



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'OASI S.R.L. IMPRESA SOCIALE

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via Vicinale Pignatiello 5 – 80126 Napoli - Tel/Fax 0815887869

Email loasisrlimpresasociale@tim.it – Pec loasisrlimpresasociale@legalmail.it – sito www.istituto-oasi.it

Progetto: “MIGLIORAMENTO FORMATIVO”

AVVISO N.33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti e accoglienza”

10.2.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo

Codice Identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-601

CUP: H64C22000540006

NA1E06200L – L'OASI

Prot. N. 43/PON

Quarto 16/01/2023

Bando di Selezione

Oggetto: Bando interno per la selezione della figura di Supporto Operativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso n..33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti e accoglienza”

10.2.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo

Codice Identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-601

CUP: H64C22000540006

IL COORDINATORE DIDATTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	L'avviso n.33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti e accoglienza"
	10.2.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"
	10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo;
VISTA	la delibera n. 29 nella seduta del Consiglio di Istituto del 02/12/2022;
VISTA	l'autorizzazione del MI Prot. n. AOODGEFID/87237 del 14/10/2022;
CONSIDERATA	la formale assunzione al bilancio E.F. 2023 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 822 del 07/12/2022;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
VISTA	la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
VISTO	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – SCUOLE PARITARIE", Edizione 2020
VISTA	La propria determina di indizione della procedura Prot. n. 36 del 16/01/2023;

INDICE

Avviso per il reclutamento di un docente interno per l'attività di supporto operativo del progetto "Miglioramento Formativo"

Codice Identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-601

ART. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).
- Copia di un documento di identità in corso di validità firmato in originale;
- Curriculum vitae in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto;

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura Supporto Operativo – PON -: A scuola di creatività" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 25/01/2023.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete, non firmate o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Scaduti i termini della consegna delle domande sarà istituita una commissione che provvederà, a conclusione della comparazione, alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 2 – CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del docente sarà effettuata, a giudizio della apposita commissione, a seguito di comparazione dei curricula e si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso. E' possibile ricorrere avverso la graduatoria entro sette giorni dalla pubblicazione della stessa.

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una serie di attività. Gli esperti, pertanto, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma "Gestione PON" attraverso cui inoltrare i dati relativi alle attività svolte.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane.

Sono requisiti per l'ammissione:

Il possesso di una laurea specialistica o vecchio ordinamento;

Il possesso di competenze informatiche certificate.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SUPPORTO OPERATIVO:

GRIGLIA VALUTAZIONE		
	Criteri	Punti
Altri titoli valutabili Max 20 Punti	Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 8 per ogni corso fino ad un massimo di punti 8	8
	Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10	10
Esperienze Pregresse Max 40 Punti	Esperienza in qualità di coordinatore/esperto/progettazione in progetti dell'area tematica coerente: punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 40	40



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Capacità organizzative ed esperienza nella gestione del sistema scolastico Max 30 Punti	Anni di esperienza per funzioni interne che prevedono organizzazione e gestione della scuola punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 30	30
Competenze informatiche Max 10 Punti	Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo	10
	Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2 per ogni titolo	2
Totale		100
N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso		

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti secondo la normativa vigente con i quali saranno stabiliti:

la durata degli stessi;

l'attività da svolgere.

Il compenso pattuito, previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Si precisa che l'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il venir meno, successivamente all'individuazione dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata gravi inadempienze dell'esperto.

Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni: non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale; violazione dell'obbligo di riservatezza.

ART. 3: ATTIVITÀ E COMPITI

- Provvedere in collaborazione con il Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali società occorrenti per la realizzazione del progetto.
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione.
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Implementare periodicamente la piattaforma.
- Aiutare Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo a definire la struttura del progetto.
- Collaborare con Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Collaborare con il RUP ed il collaudatore alla stesura del certificato di regolare esecuzione.
- Collaborare con il Coordinatore Didattico alla chiusura del progetto
- Collaborare con il l'Assistente Amministrativo alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene reso pubblico sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.istituto-oasi.it. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo.



COORDINATORE DIDATTICO

Carolina Amato

Allegato 1

**Al Coordinatore Didattico
della Scuola Primaia Paritaria "L'OASI"
Napoli**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come Supporto Operativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 L'avviso n.33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti e accoglienza"

10.2.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come Supporto Operativo nel PON "Miglioramento Formativo" COD. progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-601

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in possesso di una laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- di essere in possesso di competenze informatiche certificate.

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

Lì _____

Firma

Allegato 2

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali *Supporto Operativo*

Progetto: "PON "Miglioramento Formativo" COD. progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-601

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 10 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10		
Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10		
Esperienza in qualità di coordinatore/esperto/progettazione in progetti dell'area tematica coerente: punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 40		
Anni di esperienza per funzioni interne che prevedono organizzazione e gestione della scuola punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 30		
Competenze informatiche (max 10 punti): <ul style="list-style-type: none">• Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo• Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2 per ogni titolo		
TOTALE		

DATA

Firma
